

Закон Республики Мордовия от 14 июня 2011 г. N 21-3 "О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим в Республике Мордовия" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

18 октября 2011 г.

Принят Государственным Собранием 7 июня 2011 года

Настоящий Закон в соответствии со статьей 9.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" определяет порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим в Республике Мордовия (далее - классные чины).

Статья 1. Старшинство и последовательность классных чинов

1. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

2. Классные чины, присваиваемые муниципальным служащим, соответствуют группам должностей муниципальной службы, старшинство которых определяется в следующей последовательности:

младшая группа:

секретарь муниципальной службы 3 класса;

секретарь муниципальной службы 2 класса;

секретарь муниципальной службы 1 класса;

старшая группа:

референт муниципальной службы 3 класса;

референт муниципальной службы 2 класса;

референт муниципальной службы 1 класса;

ведущая группа:

советник муниципальной службы 3 класса;

советник муниципальной службы 2 класса;

советник муниципальной службы 1 класса;

главная группа:

муниципальный советник 3 класса;

муниципальный советник 2 класса;

муниципальный советник 1 класса;

высшая группа:

действительный муниципальный советник 3 класса;

действительный муниципальный советник 2 класса;

действительный муниципальный советник 1 класса.

3. Классный чин может быть первым или очередным.

4. Первый классный чин зависит от группы должностей муниципальной службы, к которой

относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим.

Первыми классными чинами являются:

для младшей группы должностей муниципальной службы - секретарь муниципальной службы 3 класса;

для старшей группы должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы 3 класса;

для ведущей группы должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы 3 класса;

для главной группы должностей муниципальной службы - муниципальный советник 3 класса;

для высшей группы должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник 3 класса.

Статья 2. Условия присвоения классных чинов

1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

2. Первый классный чин муниципальной службы присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы, после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

3. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

4. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

Статья 3. Сроки прохождения муниципальной службы в классных чинах

1. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах:

действительного муниципального советника 3 и 2 класса устанавливается срок не менее одного года;

муниципального советника 3 и 2 класса, советника муниципальной службы 3 и 2 класса устанавливается срок не менее двух лет;

референта муниципальной службы 3 и 2 класса, секретаря муниципальной службы 3 и 2 класса устанавливается срок не менее одного года.

2. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах действительного муниципального советника 1 класса, муниципального советника 1 класса, советника муниципальной службы 1 класса, референта муниципальной службы 1 класса и секретаря муниципальной службы 1 класса сроки не устанавливаются.

3. Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина. Днем присвоения классного чина считается день сдачи муниципальным служащим квалификационного экзамена.

4. В установленных настоящим Законом случаях присвоения классного чина без проведения квалификационного экзамена днем присвоения классного чина считается день истечения срока, установленного для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине.

Статья 4. Порядок присвоения классных чинов

1. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к главной, ведущей, старшей и младшей группам должностей муниципальной службы, классные чины присваиваются представителем нанимателя (работодателем) по результатам квалификационного экзамена.

2. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, классные чины присваиваются без сдачи ими квалификационного экзамена либо после сдачи квалификационного экзамена, если решение о сдаче квалификационного экзамена этим муниципальным служащим принято представителем нанимателя (работодателем).

3. Муниципальным служащим, с которыми заключен срочный трудовой договор, классные чины присваиваются в порядке, установленном настоящим Законом, без проведения квалификационного экзамена.

4. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы в пределах одной группы должностей муниципальной службы ему может быть присвоен очередной классный чин без проведения квалификационного экзамена, если истек срок, установленный для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине.

При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая отнесена к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему может быть присвоен классный чин без проведения квалификационного экзамена, являющийся в соответствии с пунктом 4 статьи 1 настоящего Закона первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше или равен классному чину, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

5. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

6. Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина ему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в соответствии с присвоенным классным чином.

Статья 5. Квалификационный экзамен

1. Квалификационный экзамен проводится:

1) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы, первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

2) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

3) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

2. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 1 настоящей статьи, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после

назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

3. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя (работодателя), которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

4. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя (работодателя) по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

5. Ранее срока, указанного в пункте 4 настоящей статьи, внеочередной квалификационный экзамен может проводиться по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца со дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина.

6. В решении представителя нанимателя (работодателя) о проведении квалификационного экзамена указываются:

- 1) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- 2) форма проведения квалификационного экзамена;
- 3) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- 4) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

7. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

8. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, образованной представителем нанимателя (работодателем).

Статья 6. Документы, представляемые в аттестационную комиссию

1. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков, умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

2. Отзыв должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

- 1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего;
- 2) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность;
- 3) должность, на которую муниципальный служащий претендует, в случае, если муниципальный служащий сдает квалификационный экзамен при переводе его на другую муниципальную должность муниципальной службы;
- 4) классный чин, на присвоение которого муниципальный служащий претендует;
- 5) стаж муниципальной службы;
- 6) общий трудовой стаж;
- 7) сведения об образовании, о дополнительной профессиональной подготовке, о повышении квалификации или переподготовке муниципального служащего;
- 8) перечень основных вопросов, в решении которых муниципальный служащий принимал участие;
- 9) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств муниципального служащего и результатов его деятельности;
- 10) сведения о поощрениях, применяемых к муниципальному служащему со дня последнего присвоения ему классного чина.

3. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом не позднее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена. Муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию мотивированное заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

Статья 7. Формы проведения квалификационного экзамена

Квалификационный экзамен на присвоение классного чина может проводиться:

- 1) по экзаменационным билетам, которые разрабатывает и утверждает аттестационная комиссия;
- 2) в форме тестирования муниципального служащего;
- 3) в форме собеседования с ним, разбора конкретных ситуаций, связанных с профессиональной деятельностью муниципального служащего;
- 4) в форме защиты муниципальным служащим реферата на заданную тему.

Статья 8. Решения, принимаемые аттестационной комиссией по результатам квалификационного экзамена

1. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего аттестационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

- признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен;
- признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

2. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

3. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором отражается информация о ее работе и принятых решениях. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на ее заседании с приложением всех материалов, представленных в аттестационную комиссию для проведения квалификационного экзамена.

Статья 9. Оформление результатов квалификационного экзамена

1. Результаты квалификационного экзамена муниципального служащего заносятся в экзаменационный лист, оформленный согласно приложению 1.

2. Экзаменационный лист оформляется в одном экземпляре и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на ее заседании. С экзаменационным листом муниципальный служащий знакомится под подпись не позднее чем через пять дней после проведения квалификационного экзамена.

3. Аттестационная комиссия не позднее чем через семь дней после проведения квалификационного экзамена представляет документально оформленные результаты квалификационного экзамена представителю нанимателя (работодателю) для вынесения решения о присвоении классного чина.

Статья 10. Последствия неудовлетворительной сдачи квалификационного экзамена

1. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, и которому на момент сдачи квалификационного экзамена классный чин не был присвоен, замещает должность муниципальной службы без присвоения классного чина.

2. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, и которому на момент сдачи квалификационного экзамена уже был присвоен классный чин, сохраняет ранее присвоенный классный чин.

3. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

Статья 11. Правовые акты о присвоении классных чинов

1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим соответствующим правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

2. Кадровая служба органа местного самоуправления готовит проект правового акта представителя нанимателя (работодателя) о присвоении классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

3. Правовой акт о присвоении муниципальному служащему классного чина должен быть принят в срок не позднее 14 дней со дня проведения квалификационного экзамена, а в случаях присвоения классного чина без квалификационного экзамена - не позднее 14 дней по истечении срока прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине.

4. Официально заверенные копии правовых актов о присвоении классных чинов, а также прилагаемые к ним копии экзаменационных листов в семидневный срок со дня их принятия направляются в кадровую службу органа местного самоуправления.

*Информация об изменениях: Законом Республики Мордовия от 18 октября 2011 г. N 59-З статья 12 настоящего Закона изложена в новой редакции
См. текст статьи в предыдущей редакции*

Статья 12. Учет имеющегося у муниципального служащего классного чина при присвоении первого классного чина

1. При поступлении на муниципальную службу лица, имеющего классный чин государственной гражданской службы Республики Мордовия, первый классный чин присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, исходя из установленного соотношения классных чинов муниципальной службы и классных чинов государственной гражданской службы Республики Мордовия согласно приложению 2.

2. Если указанный классный чин ниже имеющегося у муниципального служащего классного чина государственной гражданской службы Республики Мордовия, муниципальному служащему может быть присвоен классный чин на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой им должности муниципальной службы, но в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

Статья 13. Сохранение классных чинов

1. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

2. Соотношение квалификационных разрядов, присвоенных муниципальным служащим в соответствии с ранее действовавшим Законом Республики Мордовия от 8 июня 1999 года N 30-З "О муниципальной службе в Республике Мордовия", и классных чинов, присваиваемых в соответствии с настоящим Законом, устанавливается в соответствии с приложением 3.

Статья 14. Заключительные положения

1. За совершение тяжкого или особо тяжкого преступления муниципальный служащий может быть лишен классного чина в соответствии с федеральным законодательством.

2. Индивидуальные служебные споры по вопросам, связанным с присвоением классных чинов, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 15. Вступление настоящего Закона в силу

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Мордовия в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Закона привести свои нормативные правовые акты в соответствие с ним.

Глава Республики Мордовия

Н.И. Меркушкин

г. Саранск
14 июня 2011 года
N 21-3

**Приложение 1
к Закону Республики Мордовия
"О порядке присвоения и сохранения
классных чинов муниципальных служащих
в Республике Мордовия"**

Экзаменационный лист муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Сведения об образовании, дополнительной профессиональной подготовке, повышении квалификации или переподготовке
_____ (когда и какое учебное заведение окончил, квалификация
_____ (степень) по специальности, документы о повышении
_____ квалификации, переподготовке, ученая степень, ученое звание,
_____ классный чин (квалификационный разряд), дата их присвоения)

4. Должность, замещаемая на день проведения квалификационного экзамена, и дата назначения на эту должность

5. Стаж муниципальной службы _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Классный чин, на присвоение которого муниципальный служащий претендует

8. Форма проведения квалификационного экзамена

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим

12. Решение, принятое по результатам квалификационного экзамена

(квалификационный экзамен на присвоение классного чина сдан,

квалификационный экзамен на присвоение классного чина не сдан)

13. Количественный состав аттестационной комиссии _____.

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов "за" _____, "против" _____.

14. Примечания

Председатель
аттестационной комиссии _____

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____

Секретарь
аттестационной комиссии _____

Члены
аттестационной комиссии _____

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомлен _____
(подпись муниципального служащего и дата)

(Место печати)

Приложение 2
к Закону Республики Мордовия
"О порядке присвоения и сохранения

**классных чинов муниципальных служащих
в Республике Мордовия"**

**Соотношение
классных чинов муниципальной службы и классных чинов государственной гражданской
службы Республики Мордовия**

Классные чины муниципальной службы	Классные чины государственной гражданской службы Республики Мордовия
Действительный муниципальный советник 1 класса	Действительный государственный советник Республики Мордовия 1 класса
Действительный муниципальный советник 2 класса	Действительный государственный советник Республики Мордовия 2 класса
Действительный муниципальный советник 3 класса	Действительный государственный советник Республики Мордовия 3 класса
Муниципальный советник 1 класса	Государственный советник Республики Мордовия 1 класса
Муниципальный советник 2 класса	Государственный советник Республики Мордовия 2 класса
Муниципальный советник 3 класса	Государственный советник Республики Мордовия 3 класса
Советник муниципальной службы 1 класса	Советник государственной гражданской службы Республики Мордовия 1 класса
Советник муниципальной службы 2 класса	Советник государственной гражданской службы Республики Мордовия 2 класса
Советник муниципальной службы 3 класса	Советник государственной гражданской службы Республики Мордовия 3 класса
Референт муниципальной службы 1 класса	Референт государственной гражданской службы Республики Мордовия 1 класса
Референт муниципальной службы 2 класса	Референт государственной гражданской службы Республики Мордовия 2 класса
Референт муниципальной службы 3 класса	Референт государственной гражданской службы Республики Мордовия 3 класса
Секретарь муниципальной службы 1 класса	Секретарь государственной гражданской службы Республики Мордовия 1 класса
Секретарь муниципальной службы 2 класса	Секретарь государственной гражданской службы Республики Мордовия 2 класса
Секретарь муниципальной службы 3 класса	Секретарь государственной гражданской службы Республики Мордовия 3 класса

Приложение 3

**к Закону Республики Мордовия
"О порядке присвоения и сохранения
классных чинов муниципальных служащих
в Республике Мордовия"**

**Соотношение
квалификационных разрядов, присвоенных муниципальным служащим в соответствии с
ранее действовавшим Законом Республики Мордовия от 8 июня 1999 года N 30-З "О
муниципальной службе в Республике Мордовия" и классных чинов, присваиваемых в
соответствии с настоящим Законом**

Квалификационные разряды, присвоенные муниципальным служащим в соответствии с ранее действовавшим Законом Республики Мордовия от 8 июня 1999 года N 30-З "О муниципальной службе в Республике Мордовия"	Классные чины, присваиваемые в соответствии с настоящим Законом
Действительный муниципальный советник 1 класса	Действительный муниципальный советник 1 класса
Действительный муниципальный советник 2 класса	Действительный муниципальный советник 2 класса
Действительный муниципальный советник 3 класса	Действительный муниципальный советник 3 класса
Муниципальный советник 1 класса	Муниципальный советник 1 класса
Муниципальный советник 2 класса	Муниципальный советник 2 класса
Муниципальный советник 3 класса	Муниципальный советник 3 класса
Старший советник муниципальной службы 1 класса	Советник муниципальной службы 1 класса
Старший советник муниципальной службы 2 класса	Советник муниципальной службы 2 класса
Старший советник муниципальной службы 3 класса	Советник муниципальной службы 3 класса
Советник муниципальной службы 1 класса	Референт муниципальной службы 1 класса
Советник муниципальной службы 2 класса	Референт муниципальной службы 2 класса
Советник муниципальной службы 3 класса	Референт муниципальной службы 3 класса
Референт муниципальной службы 1 класса	Секретарь муниципальной службы 1 класса
Референт муниципальной службы 2 класса	Секретарь муниципальной службы 2 класса
Референт муниципальной службы 3 класса	Секретарь муниципальной службы 3 класса