

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЕМНИКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 11 » ноября 2025г.

№ 240

г. Темников

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению на территории Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия

Руководствуясь ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению на территории Темниковского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Сергеева А.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования в Информационном бюллетене Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района.

Глава администрации Темниковского
городского поселения Темниковского
муниципального района



Д.Ф. Игонов

Приложение №1
к постановлению Администрации Темниковского
городского поселения Темниковского
муниципального района
от 11. ноября 2025 г. № 290

Порядок
предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с
погашением кредиторской задолженности юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
оказывающим услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению на
территории Темниковского городского поселения Темниковского
муниципального района Республики Мордовия

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению на территории Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», а также постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Субсидии предоставляются в целях повышения качества услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению населению Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия организациям, основным видом деятельности которых является осуществление теплоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в рамках реализации Федерального закона от 07.12.2011 N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", Федерального закона от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении".

3. Субсидия предоставляется организациям, соответствующим следующим критериям:

1) зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия;

2) оказывающим услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения населению и организациям Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия.

4. Администрация Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

Субсидия предоставляется в пределах лимитов, доведенных администрации Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия на предоставление указанной субсидии.

Глава 2. Порядок проведения конкурса получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий

5. Субсидии предоставляются по результатам конкурса.

Условиями предоставления субсидии являются:

- согласие организации на осуществление администрацией Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- соответствие видов деятельности организации, предусмотренных в ее уставе, области деятельности, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;
- своевременное предоставление организацией отчетов о расходовании предоставленных в виде субсидии денежных средств, в случае получения субсидии в предшествующие периоды.

6. Участники конкурса должны соответствовать на день подачи заявления на выплату субсидий следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник конкурса) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник конкурса) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник конкурса) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»

7. Решение о проведении конкурса оформляется распоряжением Администрации Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия.

Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 календарных дня до начала приема документов на участие в конкурсе и включает:

- сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) приема заявок на участие в конкурсе, которые не могут быть меньше 10 календарных дней с даты размещения информации о проведении конкурса;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия;

- цель предоставления субсидии;

- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

- требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям и перечень документов в соответствии с пунктом 9;

- порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса в соответствии с пунктом 10;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 13 - 21 настоящего Порядка;

- срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя конкурса уклонившегося от заключения соглашения;
- дата размещения результатов конкурса на официальном сайте Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

В целях проведения конкурса Администрация Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия:

- определяет объем бюджетных средств, подлежащий предоставлению по результатам конкурса (в пределах доведенных до Администрации Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия на соответствующий финансовый год на указанную цель);
- определяет цель предоставления субсидии в рамках проводимого конкурса в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.
- утверждает персональный состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса (далее - Комиссия) из сотрудников Администрации Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия, а также иных лиц (экспертов) в составе не менее пяти человек. Члены комиссии, являющиеся аффилированными лицами по отношению к организациям, участвующим в конкурсе, в работе конкурсной комиссии участия не принимают.

8. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет проверку организации на соответствие требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;
- оценивает заявку и приложенные к ней документы по критериям, установленным в пункте 15 настоящего Порядка;
- формирует перечень организаций, получивших среднюю сумму баллов выше порогового значения, установленного в пункте 16 настоящего Порядка.

9. Для участия в конкурсе организации направляют в Администрацию Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе;
- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, организация соответствует требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;
- справка-расчет о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- акты о приемке выполненных работ, акты сверок, подтверждающие наличие кредиторской задолженности;
- заверенную руководителем организации копию устава организации.

В заявках также указываются:

11. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

На заседании комиссии могут присутствовать приглашенные лица.

12. Анализ и оценка представленных организациями материалов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляются Комиссией с использованием балльного метода на основании следующих критериев:

- социальная значимость деятельности;
- уровень ресурсного потенциала организации, осуществляющей деятельность.

13. В целях учета особенностей предложений, поступивших от организаций, для критериев предусмотрены подкритерии, оценка каждого из которых производится по пятибалльной шкале.

Подкритерий имеет оценку в баллах от 1 до 5. Члены Комиссии ставят оценки по подкритериям, секретарь Комиссии определяет сумму баллов по критериям и подкритериям.

14. Критерий «Социальная значимость деятельности» оценивается по следующему подкритерию:

- улучшение качества услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия в результате осуществления деятельности.

15. Критерий «Уровень ресурсного потенциала организации, осуществляющей деятельность» оценивается по следующим подкритериям:

- наличие и состояние материально-технической базы, обеспечивающей осуществление деятельности;
- соотношение затрат на осуществление деятельности и планируемого результата от его реализации.

16. Организации, набравшие по результатам конкурса более 12 баллов (пороговое значение), включаются в перечень организаций на получение субсидий.

В случае если участие в конкурсе принимала одна организация, она имеет право на получение субсидии, если сумма набранных ею баллов превышает 10.

17. Рекомендации Комиссии по итогам оценки заявок и приложенных к ним документов по критериям, установленным в пунктах 14 и 15 настоящего Порядка, а также решение о включении участников конкурса в перечень организаций, получивших среднюю сумму баллов выше установленного порогового значения, оформляются протоколом.

Протокол составляется и подписывается председателем (в случае его отсутствия - заместителем председателя), заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии, не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

18. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является недостаточное количество баллов, набранных организацией, в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

19. Решение о предоставлении субсидий оформляется постановлением Администрации Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия о предоставлении субсидий.

20. В течение 3-х дней со дня подписания постановления Администрации Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия о предоставлении субсидий, Администрация Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия обеспечивает размещение информации об итогах конкурса на официальном сайте Администрации Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению на территории Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период.

22. Не позднее 3-х рабочих дней со дня подписания постановления Администрация Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия направляет организациям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, предложение о подписании соглашения о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия (далее - соглашение) (форма соглашения Приложение 2).

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие организации на осуществление Администрацией Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

23. Организация не позднее 2 рабочих дней со дня получения предложения Администрации Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия о заключении соглашения подписывает соглашение и направляет его в Администрацию Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия.

В случае нарушения сроков, указанных в части первой настоящего пункта, организация считается уклонившейся от подписания соглашения.

24. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке не

позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

25. Администрация Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия после подписания соглашения о предоставлении субсидии в течение 3-х дней направляет в финансовое управление Администрации Темниковского муниципального района запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета администрации Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным постановлением Администрации Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый Администрации Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия как получателю средств бюджета Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, Администрация Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия в течение 2-х дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Результатом предоставления субсидии является осуществление деятельности, направленной на качественное оказание услуг по теплоснабжению, по водоснабжению и водоотведению населению Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия.

27. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- удовлетворенность населения качеством оказания услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению.

28. По обращению организации размер предоставленной субсидии может быть уменьшен.

Внесение изменений в значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется только в случае уменьшения размера предоставленной субсидии.

Глава 3. Порядок предоставления отчетности

29. Организация представляет в Администрацию Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

30. Отчет предоставляется:

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была предоставлена субсидия;
- ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным годом, в котором была предоставлена субсидия.

31. Непредставление отчетов является нарушением организацией условий предоставления субсидии и основанием для возврата в бюджет Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия необоснованно полученной организацией субсидии.

Глава 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

32. Администрация Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Субсидия носит целевой характер. Получатели субсидии обязаны использовать полученную субсидию для погашения кредиторской задолженности перед поставщиками ресурсов, другими кредиторами в течение двадцати рабочих дней с момента перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

Глава 5. Порядок возврата субсидии

33. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения цели предоставления субсидии, выявленных по факту проверки, проведенной администрацией Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия или органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия часть субсидии:

- 1) при недостижении результатов предоставления субсидии - в размере, рассчитанном пропорционально величине невыполнения;
- 2) в случае нарушения условий и целей предоставления субсидии - в размере, равном сумме субсидии, использованной с нарушением условий и целей ее предоставления.

34. В течение 7 рабочих дней со дня принятия администрацией Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия решения о необходимости возврата субсидии, получателю субсидии направляется соответствующее письменное требование. Получатель субсидии в

течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в бюджет Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия сумму, указанную в требовании администрации Темниковского муниципального района.

35. В случае невозврата субсидии в бюджет Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия по истечении 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии письменного требования Администрации Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия, Администрация Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

36. В случае отказа в возврате субсидии в добровольном порядке в установленный срок взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением
кредиторской задолженности юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по теплоснабжению, водоснабжению и
водоотведению на территории Темниковского городского поселения Темниковского
муниципального района Республики Мордовия

Справка-расчет

(наименование получателя субсидии)

Направление кредиторской задолженности	Величина кредиторской задолженности	Расчетный размер субсидий	Размер субсидии за счет средств бюджета Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района

руб.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М П

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению на территории Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия

Типовая форма соглашения (договора)

о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению на территории Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия

г. Темников

" ____ " ____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ ____
(номер соглашения (договора))

(наименование главного распорядителя средств бюджета Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия)
которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств бюджета Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия (далее - местный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств непредоставление субсидии, именуемое в дальнейшем Уполномоченный орган, в лице _____

(должность, фамилия имя, отчество уполномоченного лица)
действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

и _____

(наименование юридического лица, фамилия имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем Получатель, в лице _____

(должность, фамилия имя, отчество (при наличии) должностного лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица; фамилия имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения.

Предметом соглашения является предоставление из местного бюджета в 20 ____ году субсидии в целях обеспечения затрат Получателя, связанных с погашением кредиторской задолженности юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению на территории Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия (далее - Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии.

1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в пункте 1 Соглашения в общем размере _____ (сумма цифрами) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии.

2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый

_____,
(указывается счет, на который перечисляется Субсидия и наименование кредитной организации, в которой открыт счет)

в срок до _____

(указывается срок, в который перечисляется Субсидия)

3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договору (соглашению), заключенному в целях исполнения обязательств по Соглашению на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем и указанными лицами условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

IV. Взаимодействие сторон.

4. Уполномоченный орган обязуется:

4.1. Предоставить Субсидию в порядке и сроки, установленные разделом III настоящего Соглашения.

4.2. Устанавливать:

Значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких показателей) согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Иные показатели.

4.3. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей и иных показателей, установленных Порядком в соответствии с подпунктом 5.2 пункта 5 настоящего Соглашения на основании:

Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких показателей) по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Соглашению, предоставленного(ых) в соответствии с подпунктом 7.8 пункта 7 настоящего Соглашения.

4.4. Направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения в случае поступления соответствующего запроса от Получателя.

4.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий, установленных законодательством и настоящим Соглашением.

4.6. В случае установления Уполномоченным органом или органом муниципального финансового контроля фактов нарушения Получателем условий, целей, порядка предоставления Субсидий, предусмотренных законодательством и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов показателей (при установлении таких показателей) направлять Получателю требование о возврате Субсидии в бюджет Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

При нарушении Получателем срока возврата Субсидии Уполномоченный орган в течение _____ дней принимает меры по взысканию указанных средств.

4.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

5. Уполномоченный орган вправе:

5.1. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20____ году остатка Субсидии, неиспользованного в 20____ году на цели, указанные в разделе I Соглашения, на основании документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

5.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий, установленных бюджетным законодательством и Соглашением.

5.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

6. Получатель обязуется:

6.1. Соблюдать условия Порядка, Соглашения.

6.2. Предоставлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, в том числе по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией Соглашения.

6.3. Обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Соглашением.

6.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 5.2. пункта 5 настоящего Соглашения.

6.5. В срок не позднее _____ дней со дня получения требования о возврате Субсидии осуществить возврат Субсидии.

6.6. Вернуть неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия в случае отсутствия решения, принятого Уполномоченным органом о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20____ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I Соглашения в срок до _____.

6.7. Представлять в Уполномоченный орган ежеквартально до ____ числа месяца, следующего за отчетным периодом:

Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению.

6.8. Не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высоко технологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии иных операций, определенных Порядком.

6.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

7. Получатель вправе:

Обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

V. Ответственность Сторон

8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком и условиями настоящего Соглашения.

VI. Заключительные положения

9. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

10. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 2 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

11. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

12. В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в Соглашении, Стороны согласуют новые условия Соглашения, при недостижении согласия по новым условиям, Соглашение расторгается.

13. Расторжение соглашения осуществляется:

13.1. В одностороннем порядке в случае:

Реорганизации или прекращении деятельности Получателя;

Нарушения Получателем целей, условий, порядка предоставления Субсидии, установленным Порядком и настоящим Соглашением.

13.2. По соглашению Сторон в случаях, предусмотренных законодательством.

VII. Дополнительные условия.

VIII. Реквизиты, подписи сторон

Получатель:

Приложение 1
к Типовой форме соглашения (договора)

Значения
результатов предоставления Субсидии, показателей,
необходимых для достижения результатов
предоставления Субсидии (при установлении таких показателей)
по состоянию на " _ " _ 20 _ г.

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя средств
местного бюджета _____

Вид документа(первичный - "0", уточнённый - "1", "2", "3", "...")

Периодичность: месячная, квартальная,

годовая Единица измерения: руб.

Наименование расходов ³	Результат предоставления субсидии, показатель, необходимый для достижения результатов предоставления Субсидии ⁴	Единица измерения		Значения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по годам (срокам) реализации Соглашения ⁵	
				на . . 20	
наименование		наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6

Руководитель Получателя _____

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

" _ " _ 20 _ г.

Отчёт
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия
по состоянию на "___" _____ 20__ г.
Наименование Получателя _____
Наименование главного распорядителя средств
местного бюджета _____
Вид документа _____
(первичный - "0", уточнённый - "1", "2", "3", "...") Периодичность:
месячная, квартальная, годовая

Единица измерения:руб.

Наименование показателя ³	Сумма	
	отчётный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3
Остаток Субсидии на начало года, всего:		
в том числе:		
потребность в котором подтверждена		
подлежащий возврату в местный бюджет		
Поступило средств, всего:		
в том числе:		
из местного бюджета		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет		
из них:		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято		
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии		
Выплаты по расходам, всего:		
в том числе:		
выплаты персоналу, всего:		
из них:		
закупка работ и услуг, всего:		

из них:		
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:		
из них:		
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:		
из них:		
иные выплаты, всего:		
из них:		
Возвращено в местный бюджет, всего:		
в том числе:		
Израсходованных не по целевому назначению		
в результате применения штрафных санкций		
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:		
в том числе:		
требуется в направлении на те же цели		
Подлежит возврату в местный бюджет		